



# FUNKTIONSBESCHREIBUNG PROJECTCONTROLLING

Software zur Budgeterfassung und Kostenkontrolle

# Funktionsbeschreibung ProjectControlling

## Inhalt

1. Einführung .....	2
2. Auftragsstrukturierung .....	2
2.1 PipeBuilder Struktur.....	2
2.2 Struktur ProjectControlling.....	3
3.1 Customizing und Stammdaten .....	3
3.1 Kostenarten-Struktur.....	3
3.2 Leistungsarten-Struktur.....	4
3.3 Personalressourcen .....	4
3.4 Ressourcen Sachmittel .....	5
3.5 Länder, Abwesenheitsschlüssel, Lohnarten .....	5
3.6 Firmenübersicht .....	6
4. Auftragsverwaltung.....	7
4.1 Auftrag anlegen/wählen .....	7
4.2 Auftragsinformationen bearbeiten.....	7
5. Budgetverwaltung .....	10
5.1 Budget anlegen.....	10
5.2 Budget verwalten .....	11
5.3 Budgetübersicht .....	11
6. Erfassung von Ist-Werten .....	12
6.1 Ist-Kosten.....	12
6.2 Ist-Stunden Personal (Stundenzettel).....	12
6.3 Ist-Stunden Personal .....	13
6.4 Ist-Stunden Sachmittel.....	13
7. Berichte.....	15
7.1 Projektstunden .....	15
7.2 Kostenauswertung .....	15
7.3 Kostendetails .....	16
7.4 Personalbesetzung .....	17

# 1. Einführung

Die Software dient zur Budgetierung und Kostenverfolgung von Aufträgen im Rohrleitungs- und Anlagenbau.

Sie kann eigenständig oder im Zusammenspiel mit PipeBuilder eingesetzt werden. Im Zusammenspiel mit PipeBuilder können Budgets an verschiedene Strukturen eines PipeBuilder-Auftrages angehängt werden. Folgende Möglichkeiten stehen zur Verfügung:

- Budget(s) auf Auftragskopfebene
- Budget(s) auf Ebene Teilvorhaben
- Budget(s) auf Ebene Teilleistung
- Budget(s) auf Ebene Isometrie

Wenn die Software ohne PipeBuilder eingesetzt wird, sollten die Budgets auf Vorgangsebene (entspricht Ebene Isometrie bei Verwendung mit PipeBuilder) angelegt werden.

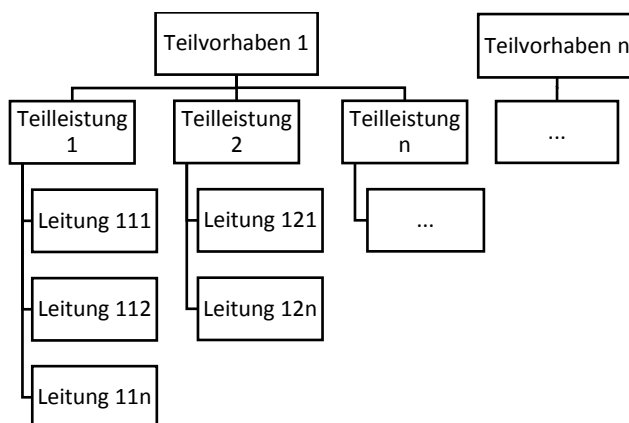
## 2. Auftragsstrukturierung

Auftragsstrukturen in PipeBuilder und im RCS Projectcontrolling sind stets 3-stufig.

Es können innerhalb beliebig vieler Teilvorhaben nach Bedarf Teilleistungen angelegt werden.

Den Teilleistungen können wiederum eine beliebige Anzahl von Leitungen (Isometrien) zugeordnet werden.

### 2.1 PipeBuilder Struktur



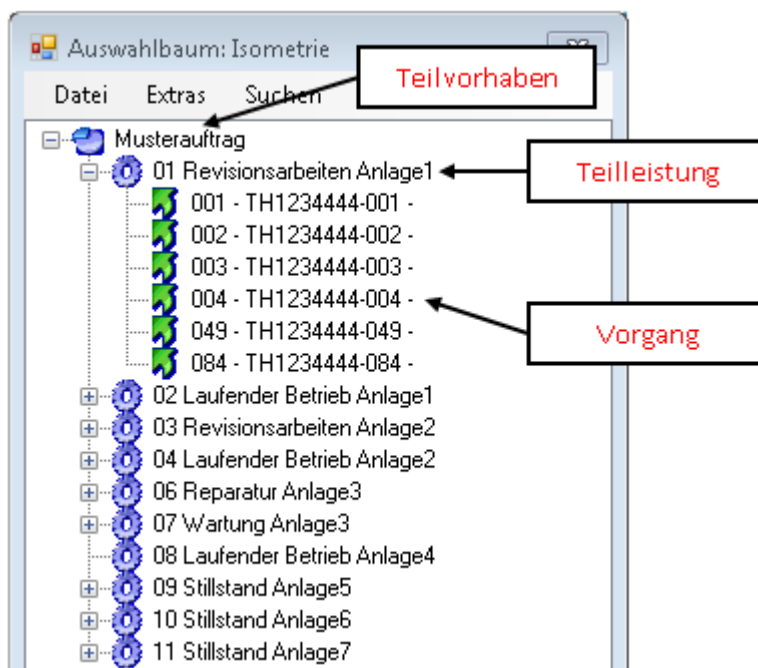
Das Screenshot zeigt die hierarchische Struktur eines Auftrages im PipeBuilder. Die Struktur ist wie folgt aufgebaut:

- Teilvorhaben**
  - Anlage1**
    - Teilleistung**
      - Teilanlage1**

ISO-Nr.	Blatt
A01-20030-16BS1-A001-80	1
A01-20030-16BS1-A002-25	1
A01-20030-16BS1-A002-25	2
A01-20030-16BS1-A003-15	1
A01-20030-16BS1-A004-50	1
A01-20030-16HV2-B001-40	1
A01-20030-16HV2-B001-40	2
A01-20031-16BS1-B011-40	1
A01-20031-16BS1-B012-25	1
A01-20031-16BS1-B012-25	2
A01-20031-16HV2-B103-40	1
A01-20032-16HV2-C001-80	1
A01-20032-16HV2-C001-80	2
A01-20032-16HV2-C102-80	1
A01-20033-16HV2-C003-80	1
A01-20033-16HV2-C003-80	2
A01-20033-16HV2-C003-80	3
      - Teilleistung**
        - Teilanlage2**
        - Teilanlage3**
        - Teilanlage4**
        - Teilanlage5**

ISO-Nr.	Blatt
D01-20030-16HV2-G001-25	1
D01-20030-16HV2-G002-15	1
D01-20030-16HV2-G003-25	1
D01-20030-16HV2-G003-25	2
D01-20030-16HV2-G003-25	3

## 2.2 Struktur ProjectControlling

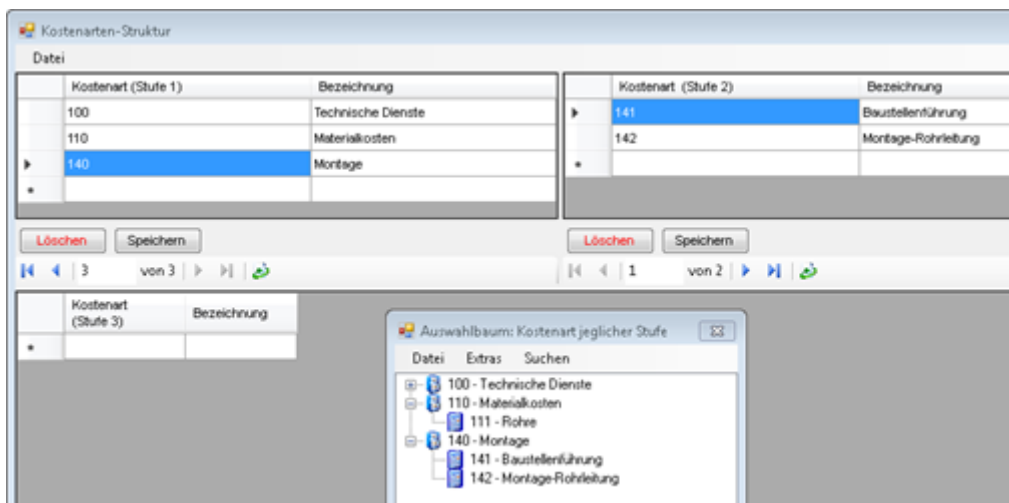


In dieser Dokumentation wird die Kostenverfolgung auf Vorgangsebene beschrieben. Die Vorgehensweise für eine Budgetierung auf Auftrags-, Teilverhaben- oder Teilleistungsebene ist analog.

## 3.1 Customizing und Stammdaten

Die hier vorgenommenen Einstellungen sind auftragsunabhängig.

### 3.1 Kostenarten-Struktur



Die Definition von Kostenarten erfolgt in einem 3-geteilten tabellarischen Formular. Es ergibt sich eine Baumstruktur für Kostenarten.

Einem Budget werden später Kostenarten zugeordnet. Sie haben die Möglichkeit eine flache Kostenartenstruktur (nur Stufe 1 wird gepflegt), eine 2-stufige oder 3-stufige Kostenartenstruktur anzulegen.

### 3.2 Leistungsarten-Struktur

Analog zur Kostenartenstruktur erfolgt auch die Eingabe von Leistungsarten in einem 3-geteilten tabellarischen Formular. Im Beispiel wurde nur eine 1-stufige Leistungsartendefinition benötigt.

### 3.3 Personalressourcen

Ressourcenart	Bemerkung / Kategorie
Bauleiter	
Dreher	
Glüher	
Ingenieur / Techniker	
Kunststoffschlosser	
Obermonteur	
Schlosser	
Schweißer	
Schweißfachmann	
Vorrichter	

Name	Vorname	Personalnummer	<Firma>	Stammkostenstelle
Mustermann15	Halit	00623F	Testfirma01	53
Mustermann16	Ünsal	00751F	Testfirma01	85
Mustermann17	Özer	00602F	Testfirma01	79
Mustermann18	Bayram	00638F	Testfirma01	52
Mustermann19	Naser	00805F	Testfirma01	62
Mustermann20	Ooman	00740F	Testfirma01	40
Mustermann21	Levent	00935F	Testfirma01	39
Mustermann22	Eryüp	00934F	Testfirma01	43
Mustermann23	Oktayn	00761F	Testfirma01	100
Mustermann24	Yazici	00939F	Testfirma01	90
Mustermann25	Faruk	00931F	Testfirma01	86
Mustermann26	Hans-Jürgen	00584F	Testfirma01	64

Die Definition von Personalressourcen erfolgt in einer 2-stufigen Tabelle – im Kontext der jeweils gewählten Ressourcenart.

### 3.4 Ressourcen Sachmittel

The screenshot shows the 'Ressourcen (Sachmittel)' window. It features a two-stage table for defining resources. The top table lists resource types (Ressourcenart) and their descriptions (Bemerkung). The bottom table is a detailed grid with columns for 'Bezeichnung', 'Typ', 'Seriennummer', 'Inventarnummer', '<Firma>', 'Stammkostenstelle', 'Prüfdatum', 'Prüfer', and 'Hinweis'. The 'Schweißmaschi...' row is selected.

Die Definition von Sachmittelressourcen erfolgt in einer 2-stufigen Tabelle – im Kontext der jeweils gewählten Ressourcenart.

### 3.5 Länder, Abwesenheitsschlüssel, Lohnarten

The screenshot shows the 'Länderschlüssel, Abwesenheitsschlüssel, Lohnarten' window. It displays three tables: 'Länderschlüssel' with columns 'Länderschlüssel' and 'Bezeichnung'; 'Abwesenheitsschlüssel' with columns 'Abwesenheitsschlüssel' and 'Bezeichnung'; and 'Lohnart' with columns 'Lohnart' and 'Bezeichnung'. The 'AZ' row in the second table and the '020' row in the third table are selected.

### 3.6 Firmenübersicht

Pflegen Sie hier Kunden und Lieferantenanschriften.

The screenshot displays a software window titled 'Übersicht über Firmen'. It contains a table with the following columns: Art, KundenNr, Firma, Straße bzw. PF, Ort, Postleitzahl, Bundesland, Land, KontaktVorname, KontaktNachname, and KontaktPosition. The table lists several entries, including suppliers (Lieferant) and customers (Kunde). A dialog box titled 'Firmendaten ändern' is overlaid on the table, showing a form for editing the data of a selected company. The form fields are as follows:

Datei	
KundenNr	30001
Firma	Testfirma01
Straße bzw. PF	Industriestraße 18
Ort	Musterhausen
Postleitzahl	14345
Bundesland	
Land	Deutschland
Kontakt Vorname	Max
Kontakt Nachname	Mustermann
Kontakt Position	Vertrieb
Telefon	
Fax	

Additional fields in the dialog box include 'E-Mail', 'Anmerkungen', and 'Art' (set to 'Lieferant'). Buttons at the bottom of the dialog include 'Speichern', 'Firma wählen', 'Löschen', and 'Schließen'. At the bottom of the main window, there are buttons for '> Firmendaten ändern' and 'Neue Firma'.

## 4. Auftragsverwaltung

### 4.1 Auftrag anlegen/wählen

Über den Menüpunkt "Auftrag anlegen/wählen" besteht die Möglichkeit einen neuen Auftrag anzulegen. Die gelb hinterlegten Felder sind Pflichtfelder.

The screenshot shows a dialog box titled "Neuer Auftrag" with the following fields and options:

- Auftragsbezeichnung (highlighted in yellow)
- Auftragsnummer (highlighted in yellow)
- Angebotsnummer
- Montagebeginn: 01.01.2017
- Montageende: 01.06.2018
- Auftragsebene: Standard
- Kunde (highlighted in yellow)
- Buttons: "Neuer Kunde", "Neuen Auftrag anlegen", "Abbruch"

### 4.2 Auftragsinformationen bearbeiten

In dieser Maske werden auftragsbezogene Daten gepflegt.

The screenshot shows the "Auftragsinformationen" mask with the following details:

- Active tab: Allgemein
- Auftragsbezeichnung: **Musterauftrag** (highlighted in yellow)
- Auftragsnummer: P-123-567 (highlighted in yellow)
- Angebotsnummer: (empty)
- Montagebeginn: 01.01.2017
- Montageende: 01.06.2018
- Anzahl Budgets auf der Auftragsebene: 1
- Buttons: "Speichern", "Budgets anzeigen", "neues Budget"

The secondary window shows a table of flexible fields:

Bezeichnungen	Werte auf Auftragsebene
Flexible Bez 1	Auftragsnr. Kunde
Flexible Bez 2	SAP-Nummer
Flexible Bez 3	Maßnahmenummer
Flexible Bez 4	Beschreibung 1
Flexible Bez 5	Geb./Ebene/Raum
Flexible Bez 6	Eigene Projektnummer
Flexible Bez 7	Projektnummer Sub
Flexible Bez 8	Änderungsantrag
Flexible Bez 9	Bemerkung
Flexible Bez 10	Rechnungsnummer



## Prinzip der flexiblen Felder

Budgets können auf verschiedenen Ebenen definiert werden. (Auftrag, Teilvorhaben, Teilleistung oder Vorgang-Iso). Je nachdem wo das Budget angeordnet wird, gibt es die Möglichkeit zusätzliche Informationen zu diesen Ebenen in bis zu 10 flexiblen Feldern zu hinterlegen. Flexibel bedeutet dabei, dass die Bedeutung der Felder auf Auftragskopfebene festgelegt wird. Diese Definition gilt dann für die Verwendung der flexiblen Felder auf allen Ebenen. Falls Sie eines der flexiblen Felder zur Eingabe von Terminen verwenden wollen, nutzen Sie bitte zur besseren Sortierbarkeit die ANSI Schreibweise (JJJJ-MM-TT).

Die Anzeige des Inhalts der flexiblen Felder erfolgt auf Budgetebene, in den Berichten und Ansichten zur Kostenkontrolle.

In den Registern



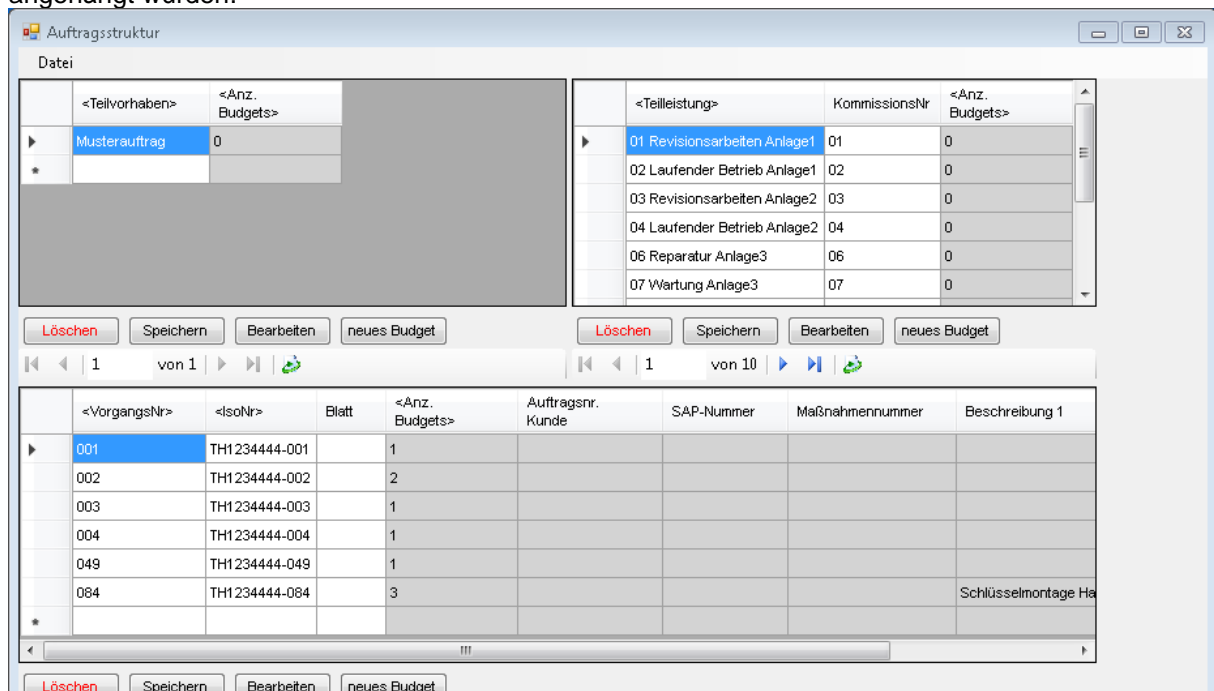
wird festgelegt welche Informationen in den Budgetdetails angezeigt werden sollen. Die Anzeige ist abhängig von der Ebene auf der das Budget liegt.

## Auftragsstruktur (Maske)

Falls Sie Budgets an einen existierenden PipeBuilder-Auftrag anhängen wollen, muss hier nichts eingegeben werden. (Es wird dann die Struktur des PipeBuilder-Auftrages angezeigt)

Siehe auch Punkt 2 Auftragsstrukturierung

In den grau hinterlegten Spalten sehen Sie die Anzahl der Budgets, die an eine Projektstruktur angehängt wurden.



<Teilvorhaben>	<Anz. Budgets>	<Teilleistung>	KommissionsNr	<Anz. Budgets>
Musterauftrag	0	01 Revisionsarbeiten Anlage1	01	0
		02 Laufender Betrieb Anlage1	02	0
		03 Revisionsarbeiten Anlage2	03	0
		04 Laufender Betrieb Anlage2	04	0
		06 Reparatur Anlage3	06	0
		07 Wartung Anlage3	07	0

<VorgangNr>	<IsoNr>	Blatt	<Anz. Budgets>	Auftragsnr. Kunde	SAP-Nummer	Maßnahmennummer	Beschreibung 1
001	TH1234444-001		1				
002	TH1234444-002		2				
003	TH1234444-003		1				
004	TH1234444-004		1				
049	TH1234444-049		1				
084	TH1234444-084		3				Schlüsselmontage Ha

## Ressourcen im Projekt

Diese Zuordnung ist optional. Es handelt sich hierbei um die Planung der Ressourcen für ein Projekt. Sie können jedoch auch Ist-Stunden erfassen ohne zuvor eine Ressourcenplanung vorzunehmen.

Sie heben die Möglichkeit über die Schaltfläche "Verfügbarkeit ..." die hier dargestellte Kalenderansicht aufzurufen.

Die dargestellten Farben haben folgende Bedeutung:

grün: Ressource wurde geplant

blau: Stunden wurden erfasst – die Verfügbarkeit ist nicht überschritten

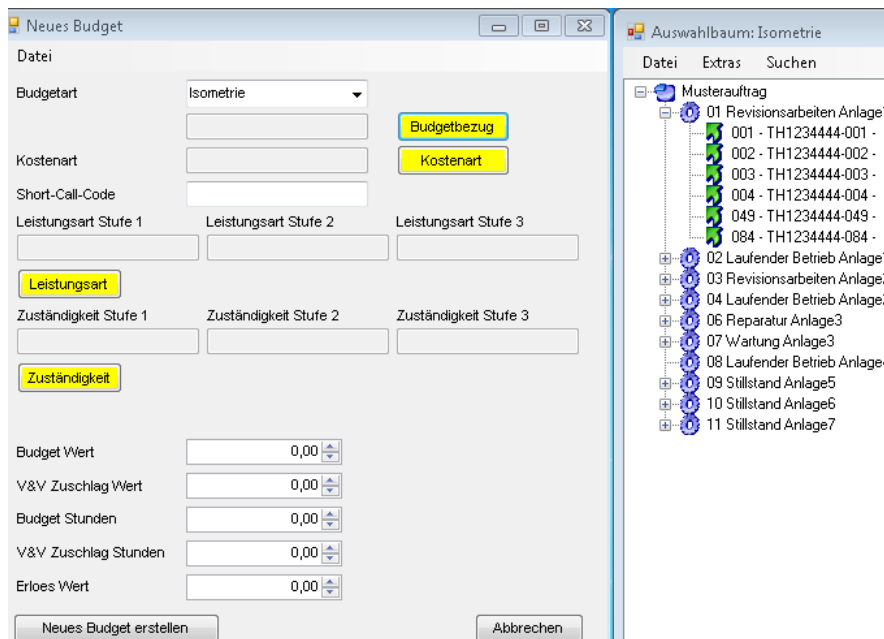
rot: Stunden wurden erfasst – die Verfügbarkeit ist überschritten

### Zuständigkeiten-Struktur

Die Zuständigkeit ist eine weitere Kategorie, die später dem Budget zugeordnet wird. Es können in Folge Auswertungen nach Zuständigkeiten durchgeführt werden.

# 5. Budgetverwaltung

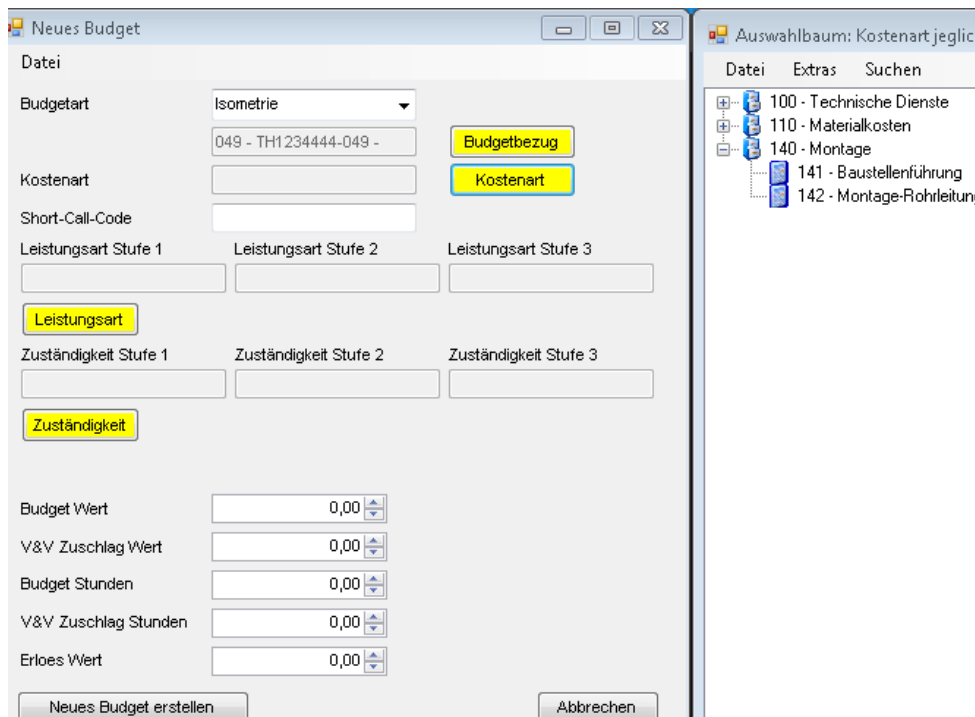
## 5.1 Budget anlegen



Das Budget ist das entscheidende Objekt für die Kostenkontrolle. Alle Ist-Aufwände wie Personalstunden, Einsatzmittelstunden und sonstige Kosten werden stets auf ein Budget verschrieben.

Bei der Neuanlage eines Budgets wird zunächst entschieden auf welche Projektstrukturebene das Budget gelegt werden soll. (Budgetart) In diesem Beispiel wurde die Budgetart Isometrie (entspricht Vorgang) gewählt. Entsprechend stehen im Auswahlbaum rechts auch nur Vorgänge zur Auswahl.

Weiterhin müssen einem Budget die Kostenart, die Leistungsart und die Zuständigkeit zugeordnet werden. Über den optionalen "Short-Call Code" ist es möglich ein bestimmtes Budget später direkt anzusprechen, ohne über ein Auswahlfenster danach suchen zu müssen.



Sie haben die Möglichkeit entweder einen Budgetwert in Euro oder Budgetstunden vorzugeben. Über das Feld VV-Zuschlag können Sie den eigentlichen Budgetwert mit einem Zuschlagfaktor versehen.

## 5.2 Budget verwalten

Neben den Budgetdetails (siehe auch Auftragsinformationen bearbeiten) werden hier auch Budget-Ist- und -Sollwert für ein einzelnes Budget angezeigt.

Der Fertigstellungsgrad ist hier einzutragen. Entsprechend des eingetragenen Fertigstellungsgrades werden Istwert und Ergebnis berechnet. Budgetwerte können hier geändert werden.

	Budget	Soll	Ist	Ergebnis (Soll minus Ist)
Fortschrittsgrad [%]	50,00			
Budget Wert (Kosten)	0,00	0,00	17375,00	-17375,00
V&V Zuschlag Wert	0,00			
Budget Stunden	1120,00	560,00	426,00	134,00
V&V Zuschlag Stunden	0,00			
Ist-Erlös:			0,00	
Ist-Erlöse minus Ist-Kosten:			0,00	

## 5.3 Budgetübersicht

Die Budgetübersicht zeigt alle im Auftrag vorhandenen Budgets. Mit den am unteren Maskenrand vorhandenen Schaltflächen kann mit dem Kontext der aktuell markierten Zeile in die entsprechende Maske verzweigt werden.

	Short-Call-Code	Kostenart	Kostenartbez	Vorgang	TVH	TLN
	Schlüsselmontage-141	141	Baustellenführung	TH1234444-084	Musterauftrag	01 Revisionsarbeiten Anlage1
	20-141	141	Baustellenführung	20	Musterauftrag	03 Revisionsarbeiten Anlage2
	RA03Z005-141	141	Baustellenführung	RA03Z005	Musterauftrag	03 Revisionsarbeiten Anlage2
	BBG-141	141	Baustellenführung	BBG mit TÜV	Musterauftrag	04 Laufender Betrieb Anlage2
▶	BF-141	141	Baustellenführung	001 - TH1234444-001#52	Musterauftrag	06 Reparatur Anlage3
	Aufmaße-141	141	Baustellenführung	Aufmaße	Musterauftrag	06 Reparatur Anlage3
	Fehlzeiten-141	141	Baustellenführung	Fehlzeiten/Urlaub/Feiertag	Musterauftrag	06 Reparatur Anlage3
	Mech.-141	141	Baustellenführung	Mech.Prüfen Block B	Musterauftrag	07 Wartung Anlage3

## 6. Erfassung von Ist-Werten

### 6.1 Ist-Kosten

Die Maske dient zur Erfassung von Ist-kosten aus beliebigen Rechnungen. Über die Schaltfläche "Budget auswählen" kann ein anderes Budget gewählt werden. Wenn in einer Struktur des PipeBuilders gearbeitet wird, kann auch die Rechnung zu einer Bestellung erfasst werden. Die Schaltfläche "Istkosten erfassen" erzeugt den Buchungssatz.

Erfassung von Ist-Kosten (Kommission: 01)

Datei

Kostenart: 141 - Baustellenführung  
 Leistungsart-Stufe 1: Montage-Rohrleitung  
 Zuständigkeit-Stufe 1: Montage  
 Teilvorhaben: Musterauftrag

Short-Call-Code: Schlüsselmontage-141  
 Leistungsart-Stufe 2:   
 Zuständigkeit-Stufe 2:   
 Teilleistung: 01 Revisionsarbeiten Anlage1

Budget auswählen  
 Leistungsart-Stufe 3:   
 Zuständigkeit-Stufe 3:   
 Isometrie: 084 - TH1234444-084 - Budget-Details

Löschen

Firmen-Code oder Lieferant: 30003 / Testfirma03  
 KostenbelegNr: 45697333  
 Datum: 14.04.2018

Buchungsgegenstand: Krankkosten  
 Bestellnummer:   
 Bemerkung:   
 Bestellposition:   
 Betrag-Netto: 1580,00  
 V&V-Zuschlag [%]: 0,00  
 Betrag-Brutto: 1580,00

Istkosten ändern Ist-Kosten erfassen

Filter-von: 14.04.2018 Filter-bis: 14.04.2018

vorhandene Ist-Kosten mit dem ausgewählten Budget:

Lieferant	Firmen-Code	Datum	KostenbelegNr	Buchungsgegenstand	BestNr	BestPos	Betrag-Netto	V&V-Zuschlag	Betrag-Brutto	Bemerkung
Testfirma03	30003	14.04.2018	45697333	Krankkosten			1.580,00	0,00	1.580,00	

### 6.2 Ist-Stunden Personal (Stundenzettel)

Diese Maske dient zum Anlegen und Bearbeiten von Stundenzettel. In der Eingabemaske für den Tag können Zuschläge über die Verzweigung der Schaltfläche Z erfasst werden.

Erfassung von Ist-Stunden für Personal (Kommission: 06)

Datei Bearbeiten Ansicht

Personalnummer: 123456 Beschäftigung: Glüher  
 Name: Mustermann5 Vorname: Michael

Abrechnungsperiode: 022018

AuftrBez	ProjNr	Budgetart	Budgetbezug	VorgangsNr	Kostenart
Musterauftrag	P-123-567	Isometrie	001 - TH1234444-001#52	001 - TH1234444-001	141 - Baustellenführung

AP Jahr	AP Monat	AuftrBez	ProjNr	Bu
2018	2	Musterauftrag	P-123-567	Isom
2018	1	Musterauftrag	P-123-567	Isom

Abrechnungsperiode: 022018  
 Projektnummer oder KST: 06  
 PLZ-Baustelle:   
 Länderschlüssel:   
 Löschen Verschieben Kopieren Neu

Bemerkungen zum Stundenzettel

Zoom +

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	
Anreisestunden																							
Arbeitsbeginn	07:00	07:00	07:00	07:00	07:00	07:00	07:00	07:00	07:00	07:00	07:00	07:00	07:00	07:00	07:00	07:00	07:00	07:00	07:00	07:00	07:00	07:00	
Arbeitsstunden	09:00	05:00	05:00	05:00	09:00	09:00	11:00	09:00	05:00	05:00	09:00	09:00	09:00	09:00	05:00	05:00							
Abreisestunden																							
Abwesenheitsstd.																							
Abwesenheitsschl.																							
abwesend ab	09:00	05:00	05:00	05:00	09:00	09:00	11:00	09:00	05:00	05:00	09:00	09:00	09:00	09:00	05:00	05:00							
<b>Summe Stunden</b>	09:00	05:00	05:00	05:00	09:00	09:00	11:00	09:00	05:00	05:00	09:00	09:00	09:00	09:00	05:00	05:00							

Eingabe Tag: Fr, 16.02.2018

Anreisestunden: 00.00  
 Arbeitsbeginn: 07:00  
 Arbeitsstunden: 05.00  
 Abreisestunden: 00.00  
 Abwesenheitsstunden: 00.00  
 Abwesenheitsschlüssel:   
 Abwesend ab: 00:00

OK Abbrechen  
 Kopieren Einfügen  
 Löschen 16 TK Z

### 6.3 Ist-Stunden Personal

Über diese Maske können die Personalstunden tabellarisch erfasst werden.

- Über die Schaltfläche "Budget auswählen" kann in ein anderes Budget gewechselt werden
- Stellen Sie das Datum ein
- Wählen Sie die entsprechende Person (Sie haben die Möglichkeit die Auswahl auf für dieses Projekt geplante Personen bzw. auf selektierte Personen zu beschränken)
- Erfassen Sie Anwesenheits- und/ oder Abwesenheitszeiten für diesen Tag
- Geben Sie in der oberen rechten Tabelle Zuschläge ein (Wählen Sie dazu die entsprechende Lohnart aus)

<Lohnart>	Zuschlag [%]	Stunden
020-Ersc...	0,00	4
		0

Ressourcenart	Ressourcenid	Personalnummer	Datum	Arbeitsstunden	Verrechnungssatz	V&V-Zuschlag	Ist-Kosten	Einsatz als	Bemerkung
Ingenieur / Techniker	Mustermann6, Harald		25.02.2018	09,00	25,00	0,00	225,00		
Ingenieur / Techniker	Mustermann6, Harald		26.02.2018	09,00	25,00	0,00	225,00		
Ingenieur / Techniker	Mustermann6, Harald		27.02.2018	09,00	25,00	0,00	225,00		
Ingenieur / Techniker	Mustermann6, Harald		28.02.2018	09,00	25,00	0,00	225,00		

### 6.4 Ist-Stunden Sachmittel

Diese Maske dient zur Erfassung der Aufwendungen von Sachmittel-Ressourcen.

- Über die Schaltfläche "Budget auswählen" besteht die Möglichkeit in ein anderes Budget zu wechseln.
- Stellen Sie das Datum ein
- Wählen Sie das entsprechende Sachmittel (Sie haben die Möglichkeit die Auswahl auf für diese Projekt geplante Sachmittel zu beschränken)
- Erfassen Sie den Aufwand für diese Sachmittel an diesem Tag
- Lassen Sie sich die Verfügbarkeit für das Sachmittel in einer Kalenderansicht anzeigen

Erfassung von Ist-Stunden für Sachmittel (Kommission: 01)

Datei Verfügbarkeit

Kostenart: 141 - Baustellenführung  
 Leistungsart-Stufe 1: Montage-Rohrleitung  
 Zuständigkeit-Stufe 1: Montage  
 Teilvorhaben: Musterauftrag

Short-Call-Code: Schlüsseimontage-141  
 Leistungsart-Stufe 2:   
 Zuständigkeit-Stufe 2:   
 Teilleistung: 01 Revisionsarbeiten Anlage1

Budget auswählen  
 Leistungsart-Stufe 3:   
 Zuständigkeit-Stufe 3:   
 Isometrie: 084 - TH1234444-084 -

Löschen >Budget-Details

Ressourcenart: Schweißmaschinen  nicht zum Projekt zugeordnete Ressourcen mit anzeigen  
 Ressourcenid: Schweißmaschine01, M41 - 4  Auswahl erfolgt über die Ressourcenid

Datum: 16.04.2018  
 Bemerkung:   
 Stunden: 08,00  
 Verrechnungssatz: 15,00  
 V&V-Zuschlag [%]: 0,00  
 Ist-Kosten: 120,00

Ist-Stunden ändern Ist-Stunden erfassen Filter-von: 15.04.2018 Filter-bis: 16.04.2018

	Ressourcenart	Ressourcenid	Inventarnummer	Seriennummer	Datum	Arbeitsstunden	Verrechnungssatz	V&V-Zuschlag	Ist-Kosten	Bemerkung
▶	Schweißmaschinen	Schweißmaschine01, M41	43847346	128433	15.04.2018	08,00	15,00	0,00	120,00	

### Erweiterte Optionen zur Erfassung von Sachmittel-Aufwendungen

erweiterte Optionen

Schnelleintragung

Eintragung auf einen Tag  
 Verteilte Eintragung über einen Zeitraum

Feiertage ausschließen  
 Wochenendtage ausschließen

Datum: 15.04.2018 bis 22.04.2018

Anzahl Tage: 8

Stunden pro Tag: 08,00

Bruttokosten pro Tag: 150,00

V&V-Zuschlag [%]: 0,00

gesamte Ist-Kosten: 1200,00

Erfassung Löschen

Mit Hilfe dieser Option auf der Maske "Ist-Stunden Sachmittel" besteht die Möglichkeit den Ist-Aufwand für eine Sachmittel-Ressource für einen Zeitraum in einem Buchungsgang vorzunehmen. Stellen Sie die gewünschten Optionen ein und betätigen Sie die "Erfassung"-Schaltfläche. Falls Feiertage zu berücksichtigen sind, ist im Vorfeld der Feiertagskalender zu pflegen! (siehe Customizing-Bereich / Feiertagskalender)

# 7. Berichte

## 7.1 Projektstunden

Diese Funktion liefert einen Stundenschein für eine Abrechnungsperiode mit allen Zuschlägen sowie Abwesenheiten. Es werden auch die Stunden aus anderen Aufträgen angezeigt.

**Stundennachweis**

Runge Computer Solutions GmbH  
 Triftweg 2  
 06809 Sandersdorf-Brehna  
 Firma: RCS

Monat: 03.2018

Baustelle: Musterauftrag		Name: Mustermann46		Vorname: Thomas	
Baustellen-Nr.: P-123-567		Personen-Nr.: 00123T		Ilg ab: Vorrichter	

	Summe	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
Komm.Nr.   Arbeitsbeginn	7,00	7,00																														
08	139,00	9,00	9,00			9,00	9,00	9,00	9,00	9,00			9,00	9,00	7,00	9,00	9,00			9,00	9,00	9,00						9,00	9,00			
<b>Summe Stunden:</b>	<b>139,00</b>	<b>9,00</b>	<b>9,00</b>			<b>9,00</b>	<b>9,00</b>	<b>9,00</b>	<b>9,00</b>	<b>9,00</b>			<b>9,00</b>	<b>9,00</b>	<b>7,00</b>	<b>9,00</b>	<b>9,00</b>			<b>9,00</b>	<b>9,00</b>	<b>9,00</b>					<b>9,00</b>	<b>9,00</b>				
Zuschlag-06-020	49,00	4,00	4,00			4,00				3,00			4,00	4,00	4,00	4,00					4,00	4,00						5,00				
Abwesenheit - F	0,00																															
Abwesenheit - G	0,00																															

Bemerkung: \_\_\_\_\_  
 (Unterschrift) \_\_\_\_\_  
 Datum: \_\_\_\_\_

## 7.2 Kostenauswertung

**Kostenauswertung**

Datei Extras Aktualisieren

Änderungsantrag

Auftragsnr. Kunde

Auftragsnummer

Bemerkung

Beschreibung 1

Bezeichnung Kostenart

Budgetbezeichnung

Eigene Projektnummer

Ergebnis Kosten

Ergebnis Stunden

Erlös

Fertigstellungsgrad[%]

Bitte ein Layout wählen

C:\export\Kostenauswertung\_Demo.xko  
 C:\export\Stundenvergleich.xko

**Gespeicherte Layouts**

Überschrift Druckliste

Bitte ergänzen

Kostenauswertung  
 Musterauftrag  
 P-123-567

**Kategorien komprimieren/erweitern**

Querformat

Drucken

++ --

+ -

**Layout speichern/laden**

**Spaltenauswahl**

>Budget-Details >Ist-Kosten >Ist-Stunden (Personal) >Ist-Stunden (Sachmittel)

Kostenauswertung

Teilleistung / Bezeichnung Kostenart

**Spaltenüberschriften für Gruppierungen in diesen Bereich ziehen**

Teilleistung	Bezeichnung Kostenart	Stundenbudget	Sollstunden	Iststunden	Ergebnis Stunden				
<b>Teilleistung : 01 Revisionsarbeiten Anlage1 (2 items)</b>									
		830,00	120,00	184,50	-64,50				
<b>Bezeichnung Kostenart : Baustellenführung (1 item)</b>									
		800,00	120,00	184,50	-64,50				
Vorgangsnr.	SAP-IA-N	Budgetbezeichnung	Beschreibung 1	EAT-Projekt	Fertigt	Stundenbudget	Sollstunden	Iststunden	Ergebnis Stunden
001		TH1234444-001	Dokumentation Bl		15,0	800,00	120,00	184,50	-64,50
Gesamtsumme						800,00	120,00	184,50	-64,50
<b>Bezeichnung Kostenart : Montage-Rohrleitung (1 item)</b>									
		30,00	0,00	0,00	0,00				
Vorgangsnr.	SAP-IA-N	Budgetbezeichnung	Beschreibung 1	EAT-Projekt	Fertigt	Stundenbudget	Sollstunden	Iststunden	Ergebnis Stunden
002		TH1234444-002	Sicherheitsventil	B204-05-06	0,0	30,00	0,00	0,00	0,00
Gesamtsumme						30,00	0,00	0,00	0,00
Gesamtsumme						830,00	120,00	184,50	-64,50
<b>Teilleistung : 02 Laufender Betrieb Anlage1 (2 items)</b>									
		11.406,25	8.426,30	10.462,75	-2.036,45				
<b>Teilleistung : 04 Laufender Betrieb Anlage2 (2 items)</b>									
		5.436,00	66,00	327,00	-261,00				
<b>Teilleistung : 06 Reparatur Anlage3 (2 items)</b>									
		4.815,50	3.139,50	4.049,50	-910,00				
<b>Teilleistung : 09 Stillstand Anlage5 (1 item)</b>									
		1.466,75	1.466,80	1.586,75	-119,95				
<b>Teilleistung : 11 Stillstand Anlage7 (1 item)</b>									
		18.000,00	0,00	152,50	-152,50				
Gesamtsumme						41.954,50	13.218,60	16.763,00	-3.544,40



Der Auswertung liegt ein flexibles Data-Grid zu Grunde, dessen Erscheinungsbild Sie nach Ihren Vorstellungen anpassen können.

Die Vorgehensweise:

- Wählen Sie die Spalten ab, die Sie nicht benötigen
- Ziehen Sie die Spalten nach denen sie gruppieren wollen mit der Maus in den Gruppierungsbereich
- Sortieren Sie indem Sie die Spalten anklicken
- Filtern Sie nach einer oder mehreren Spalten indem Sie das Filtersymbol im Spaltenkopf der jeweiligen Spalte benutzen
- Ändern Sie die Reihenfolge der Felder (Drag&Drop Spaltenüberschrift
- Passen Sie das Erscheinungsbild für die Druckliste an (Überschriften)
- Falls alles stimmt können Sie das Ergebnis über das Dateimenü als Layout abspeichern
- Über die Schaltfläche "Druck" können Sie die Liste auf Ihren Drucker ausgeben
- Über das Dateimenü können Sie außerdem einen Excel-Export durchführen

Im Formular Kostenauswertung wird eine Zeile je Budget angezeigt.

### 7.3 Kostendetails

Im Formular Kostendetails wird eine Zeile je Aufwandsposition angezeigt. Es werden folgende Aufwandsarten unterschieden:

- Personalaufwand (aus der Ist-Stunden Personal Erfassung)
- Sachmittelaufwand (aus der Ist-Stunden Sachmittel Erfassung)
- sonstige Kosten (aus der Ist-Kosten Erfassung)

Hinsichtlich Layoutgestaltung gelten sinngemäß die unter Kostenauswertung getroffenen Aussagen.

Lieferant	Stunden
Lieferant : RCS (1 item)	139,00
Lieferant : Testfirma01 (3 items)	477,00
Lieferant : Testfirma03 (1 item)	0,00
<b>Gesamtsumme</b>	<b>616,00</b>

## 7.4 Personalbesetzung

Im Formular Personalbesetzung werden die einem Projekt zugeordneten Personalressourcen per Stichtag angezeigt. Die Auswertung kann dabei über die Personalplanung (siehe Ressourcen im Projekt) oder über die verschriebenen Stunden erfolgen. Hinsichtlich Layoutgestaltung / Druck und Excelexport gelten sinngemäß die in Kostenauswertung getroffenen Festlegungen. Die Einstellungen für die Drucklayouts finden sie im Register "Druck".

Personalnummer	Name	Vorname	Firma	Bemerkung	von	bis	Anzahl
00123T	Mustermann46	Thomas	RCS		01.03.2018	30.03.2018	1
Gesamtsumme							1